

FERMETURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

<p>Annoncer la date de fermeture de la bibliothèque à l'ensemble de l'équipe-école</p> <p>✓ Fin mai</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Produire des listes de retards pour chacune des classes et remettre dans le pigeonier de chacun des enseignants concernés</p> <p>✓ Voir le procédurier Regard ✓ https://bibliotheques.csdm.qc.ca/boite-a-outils_trashed/logiciel-regard/ ✓ Fin mai</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Produire des avis de retards pour chacune des classes et les remettre dans le pigeonier de chacun des enseignants concernés</p> <p>✓ Voir le procédurier Regard ✓ Début juin</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Modifier le statut des documents de « Prêté » à « Perdus » dans chacun des dossiers d'élèves ayant des livres non retournés</p> <p>✓ Voir le procédurier Regard au chapitre « Gestion des documents perdus » ✓ Vérifier d'abord si les livres se trouvent sur les rayonnages; effectuer le retour s'il y a lieu ✓ Fin juin</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Faire une lecture de rayon de chacune des sections de la bibliothèque</p> <p>✓ Lecture cote par cote des livres afin de vérifier la place respective des documents ✓ Retirer au passage les livres abîmés et les mettre dans la boîte à cet effet ✓ Fin juin</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Faire la réparation des livres abîmés</p> <p>✓ Voir les vidéos à l'onglet <i>Préparation matérielle et réparations mineures des documents</i>; au besoin, une formation est offerte par l'équipe des bibliothécaires ✓ Envoyer à secteur.biblio@csdm.qc.ca les codes zébrés des livres trop abîmés pour être réparés, à mettre au rebut. Voir procédure à l'onglet <i>Élagage</i> https://bibliotheques.csdm.qc.ca/elagage/</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Si vous avez reçu les livres nouvellement achetés pour la bibliothèque, effectuer la préparation matérielle de ces livres</p> <p>✓ Au besoin, une formation est offerte par les bibliothécaires https://bibliotheques.csdm.qc.ca/preparation-materielle-reparations-mineures-documents/</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Faire un dernier grand ménage en collaboration avec le concierge de l'école!</p> <p>✓ Époussetage, lavage des tablettes, lavage des couvertures des livres sales, retrait des affiches décoratives abîmées, retrait des projets exposés durant l'année, etc.</p>	<input type="checkbox"/>