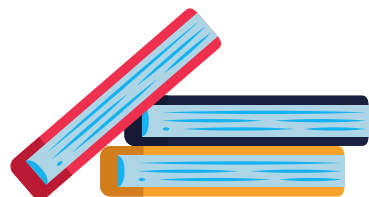


Consignes de prêt à la bibliothèque



LA DIRECTION DE LA SANTÉ PUBLIQUE RECOMMANDE DE LAISSER EN QUARANTAINE DURANT **24 HEURES** TOUS LES LIVRES SANS EXCEPTION, AVANT TOUT USAGE ENTRE DIFFÉRENTS UTILISATEURS.

VOICI UNE PROCÉDURE QUI RESPECTE LES CONSIGNES SANITAIRES ACTUELLES AFIN D'UTILISER LES LIVRES DE LA BIBLIOTHÈQUE EN PÉRIODE DE PANDÉMIE.

AU PRÉALABLE

- PRÉVOIR ET IDENTIFIER UN BAC POUR CHAQUE ÉDUCATRICE, POUR LE DÉPÔT DES LIVRES DESTINÉS AUX ENFANTS ET AUX ACTIVITÉS DE L'ÉDUCATRICE
- ÉTABLIR UN HORAIRE DE VISITE EN BIBLIOTHÈQUE ET L'AFFICHER

1.) EMPRUNT DE LIVRES

1. **Lavage des mains** avec une solution désinfectante à l'entrée et à la sortie de la bibliothèque
2. **Recherche des livres** sur le rayonnage et dépôt immédiat dans le bac à livres
3. **Emprunt des livres** à l'ordinateur de la bibliothèque, à son nom. Voir la procédure: <http://bibliotheques.csdm.qc.ca/logiciel-regard/>
4. **Désinfection:** clavier, souris et lecteur optique de l'ordinateur, avant et après chaque utilisateur
5. **Transport et Option 1:** dépôt des livres de l'éducatrice dans le local, à un endroit désigné, et mise en quarantaine des livres pour 24 hres
6. **Transport et Option 2:** dépôt des livres pour les enfants à leur pupitre, le vendredi en fin de journée après le départ des enfants, et mise en quarantaine des livres jusqu'au lundi matin
7. **Lavage des mains**

2.) APRÈS LA MISE EN QUARANTAINE DE 24 HRES



Option 1: utilisation par l'éducatrice

L'éducatrice est la seule à manipuler ses livres

Option 2: utilisation par les enfants

Les enfants sont les seuls à manipuler les livres déposés sur leur pupitre

3.) ÉCHANGE DE LIVRES ENTRE LES ENFANTS

1. À la fin de la période de lecture déterminée par l'éducatrice, les livres peuvent être échangés entre les enfants, et ce, **le vendredi en fin de journée, après le départ des enfants**
2. Lavage des mains avant et après la manipulation des livres
3. L'éducatrice échange les livres entre les enfants et dépose les livres sur les pupitres
4. Mise en quarantaine des livres pour toute la fin de semaine
5. Lavage des mains
6. Le **lundi matin**, les enfants ont de nouveaux livres à lire!



4.) RETOUR DES LIVRES À LA BIBLIOTHÈQUE



1. Les livres de l'éducatrice et des enfants sont récupérés et déposés dans le bac à livres de l'éducatrice
2. L'éducatrice rapporte le bac à la bibliothèque selon l'horaire établi
3. Lavage des mains à l'entrée et à la sortie de la bibliothèque
4. Retour des livres à l'ordinateur. Voir: <http://bibliotheques.csdm.qc.ca/logiciel-regard/>
5. Classement des livres sur les rayons
6. Désinfection: clavier, souris, lecteur optique de l'ordinateur, avant et après chaque utilisateur