



FERMETURE DE LA BIBLIOTHÈQUE

Annoncer la fermeture de la bibliothèque à l'ensemble de l'équipe-école	<input type="checkbox"/>
Produire des listes de retards pour chacune des classes et remettre dans le pigeonier de chacun des enseignants concernés ✓ Voir le procédurier Regard ✓ https://bibliotheques.csdm.qc.ca/boite-a-outils_trashed/logiciel-regard/ ✓ Fin mai	<input type="checkbox"/>
Produire des avis de retards pour chacune des classes et les remettre dans le pigeonier de chacun des enseignants concernés ✓ Voir le procédurier Regard ✓ Début juin	<input type="checkbox"/>
Modifier le statut des documents de « Prêté » à « Perdus » dans chacun des dossiers d'élèves ayant des livres non retournés ✓ Voir le procédurier Regard au chapitre « Gestion des documents perdus » ✓ Vérifier d'abord si les livres se trouvent sur les rayonnages; effectuer le retour s'il y a lieu ✓ Fin juin	<input type="checkbox"/>
Faire une lecture de rayon de chacune des sections de la bibliothèque ✓ Lecture cote par cote des livres afin de vérifier la place respective des documents ✓ Retirer au passage les livres abîmés et les mettre dans la boîte à cet effet ✓ Fin juin	<input type="checkbox"/>
Faire la réparation des livres abîmés ✓ Voir les vidéos à l'onglet <i>Préparation matérielle et réparations mineures des documents</i> ; au besoin, une formation est offerte par l'équipe des bibliothécaires ✓ Envoyer à secteur.biblio@csdm.qc.ca les codes zébrés des livres trop abîmés pour être réparés, à mettre au rebut (voir procédure à l'onglet <i>Élagage</i>)	<input type="checkbox"/>
Au besoin, si vous avez reçu les livres nouvellement achetés pour la bibliothèque, effectuer la préparation matérielle de ces livres ✓ Voir les vidéo https://bibliotheques.csdm.qc.ca/boite-a-outils_trashed/guides/guide-pour-la-preparation-materielle-et-les-reparations-mineures-de-documents/ ✓ Au besoin, une formation est offerte par les bibliothécaires	<input type="checkbox"/>
Faire un dernier grand ménage en collaboration avec le concierge de l'école! ✓ Époussetage, lavage des tablettes, lavage des couvertures des livres sales, retrait des affiches décoratives abîmées, retrait des projets exposés durant l'année, etc.	<input type="checkbox"/>