



## Tableau de planification des rencontres du comité de bibliothèque<sup>1</sup>

	<b>Grands thèmes</b>	<b>Thèmes</b>
Rencontre 1 <i>(fin septembre)</i>	Je prépare l'ouverture de ma bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre l'accent sur les choses à mettre en place pour un bon départ<ul style="list-style-type: none"><li>o Cahier des emprunteurs, calendrier des visites, règlements, recrutement des bénévoles, séparation des tâches dans le comité, structure de communication</li></ul></li><li>- Présenter l'offre de service du BSÉC</li><li>- Planifier de la formation</li><li>- Aborder le développement de collection (budget, formulaire de suggestions)</li></ul>
Rencontre 2 <i>(novembre)</i>	J'anime et je planifie ma bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revenir sur les aspects positifs et les difficultés observées depuis la dernière rencontre</li><li>- Informer des concours institutionnels et veiller à leur promotion</li><li>- Présenter certaines fonctionnalités de Regard (recherche, onglets)</li><li>- Présenter les outils promotionnels (site web)</li><li>- Présenter les pistes pour une utilisation pédagogique de sa période de bibliothèque</li><li>- Dégager les besoins et les priorités pour le développement de collection (selon projets et projet éducatif)</li></ul>
Rencontre 3 <i>(janvier)</i>	J'enrichie ma bibliothèque et je fais le point sur mes réalisations	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revenir sur les aspects positifs et les difficultés observées depuis la dernière rencontre</li><li>- Faire une évaluation de sa bibliothèque et définir des actions prioritaires (pour année courante et à venir)</li></ul>
Rencontre 4 <i>(entre mars et mai)</i>	Je persévère dans l'atteinte de mes objectifs et je prépare mon bilan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revenir sur les aspects positifs et les difficultés observées depuis la dernière rencontre</li><li>- Revenir sur les actions posées, sur les résultats et apporter des ajustements au besoin</li><li>- Faire le suivi des acquisitions après commandes</li><li>- Organiser la présentation des titres au personnel de l'école</li><li>- Prévoir le bilan de fin d'année</li></ul>
Rencontre 5 <i>(début juin)</i>	Je me félicite de mon implication et des succès observés	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilan</li><li>- Planification de la prochaine année</li></ul>

<sup>1</sup> Cette planification doit être adaptée selon les besoins de votre école. Discutez-en avec votre bibliothécaire.